

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического  
Совета школы.  
Протокол от 23.10.2020 г.  
№ 5

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета родителей  
от 20.10.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета обучающихся  
от 20.10.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Боярская СОШ»:  
Н.В. Самарина  
Приказ от 23.10.2020 г. № 91



## ПРАВИЛА

### приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боярская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Боярская СОШ», Учреждение).
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боярская средняя общеобразовательная школа», приняты с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.
3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом и проживающих на территории муниципального образования (далее – МО) «Боярское».
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
5. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт Администрации муниципального образования «Каракулинский район», издаваемый не позднее не позднее 15 марта текущего года, о закреплении Учреждения за конкретными территориями Каракулинского района. Срок размещения – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.
6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,

но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация муниципального образования «Каракулинский район» даёт разрешение на приём детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Боярская СОШ», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на своём информационном стенде и на своём официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации муниципального образования «Каракулинский район» о закреплении Учреждения за конкретными территориями Каракулинского района;
- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

11. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде

и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Боярская СОШ» [http://ciur.ru/kar/kar\\_sbr](http://ciur.ru/kar/kar_sbr).

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с документами, указанными фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Одновременно принимается заявление об изучении родного языка и родной литературы.

12. При приеме в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при наличии свободных (вакантных) мест в Учреждении, а также в случае, если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования, предоставляется личное дело обучающегося.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Одновременно принимается заявление об изучении родного языка.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (РПГУ).
- Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Кроме того, в соответствующие возрастные периоды несовершеннолетнего, в том числе в 6, 7, 8 лет, проводятся профилактические осмотры, данные о проведении которых вносятся в карту осмотра (п. п. 2, 21 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 10.08.2017 N 514н).

На основании результатов осмотра врач определяет, в частности, группу здоровья несовершеннолетнего и медицинскую группу для занятия физической культурой. Копия карты выдается на руки несовершеннолетнему (его родителю или иному законному

представителю), в том числе для последующего представления в образовательные организации (п. п. 22, 23 Порядка N 514н).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося, согласно описи.

20. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 Правил.

22. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Директору МБОУ «Боярская СОШ»  
Самариной Надежде Викторовне  
родителя (законного представителя) – матери

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
родителя (законного представителя) – отца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Боярская СОШ».

Дата, место рождения ребёнка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,

Гражданство \_\_\_\_\_

Посещали (дошкольную группу МБОУ «Боярская СОШ»/ \_\_\_\_\_ детский сад)

(или) окончили \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ школы

в населённом пункте \_\_\_\_\_

Мой ребёнок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в МБОУ «Боярская СОШ» уже обучается его \_\_\_\_\_, проживающий с ним совместно.

Место регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

ФИО родителей, место работы, должность:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность; правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Боярская СОШ» ознакомлены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение и воспитание на \_\_\_\_\_ языке.  
 Прошу организовать для моего ребёнка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в образовательном учреждении.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **согласны.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Для многодетной семьи указать № удостоверения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**К заявлению прилагаются:**

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- оригинал аттестата об основном общем образовании.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись)