
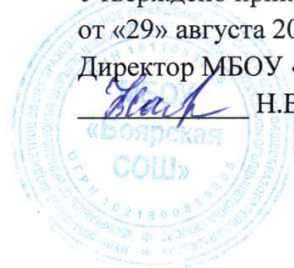


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боярская средняя общеобразовательная школа»

Утверждено приказом директора
от «29» августа 2023 г. № 80.

Директор МБОУ «Боярская СОШ»:
 Н.В.Самарина



Персонализированная программа наставничества

учителя – наставника _____
над молодым педагогом _____
на _____ учебный год.

д.Боярка
2023 г.

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- оказывать помощь в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации образовательной деятельности.

Форма наставничества: «педагог-педагог».

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательной деятельности;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий; умение проводить индивидуальную работу с обучающимися.

Календарный план работы

Содержание	Сроки	Форма работы
1. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Очно, диалог, групповая
<p>2. Диагностика профессиональных дефицитов (Приложение 1)</p> <p>3. Знакомство с сайтом школы и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: УСТАВ МБОУ «Боярская СОШ»; Правила внутреннего трудового распорядка для работников ОУ; Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОУ; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>4. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>5. Помощь в составлении рабочих программ.</p> <p>6. Составление графика посещений уроков молодого педагога.</p>	Сентябрь - октябрь	<p>Очно, обсуждение</p> <p>Работа наставника и молодого педагога.</p> <p>Диалог.</p>
7. Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков. Консультации по эффективности использования времени на уроке	Октябрь-ноябрь	Очно, диалог
8. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	Октябрь - апрель	Очно, диалог, обсуждение уроков
9. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Октябрь	Очно, обсуждение
10. Работа по организации развития и совершенствования кабинета.	Ноябрь	Очно, консультация

11. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.	В течение учебного года	Очно, обсуждение
12. Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе	Декабрь	Очно, лекция, заседания ШМО
13. Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.	Октябрь - апрель	Очно, диалог, обсуждение
14. Организация самостоятельной работы на уроке.	февраль	Очно, диалог, обсуждение
15. Консультации по итоговой аттестации обучающихся	Апрель	Очно, групповая
16. Подведение итогов сотрудничества (Приложение 2)	Май	Очно, групповая
17. Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Май	Очно, беседа

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
да; нет; частично.
 2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
 3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
 - в календарно-тематическом планировании:
да; нет; частично.
 - в проведении уроков:
да; нет; частично.
 - в проведении внеклассных мероприятий:
да; нет; частично.
 - в общении с коллегами, администрацией:
да; нет; частично.
 - в общении с учащимися, их родителями:
да; нет; частично;
 - другое (допишите)
 4. Что представляет ли для вас трудность:
 - формулировка целей урока:
да; нет; частично.
 - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока
да; нет; частично;
 - мотивация деятельности учащихся
да; нет; частично;
 - формулирование вопросов проблемного характера
да; нет; частично;
 - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении
да; нет; частично;
 - подготовка для учащихся заданий различной степени трудности
да; нет; частично;
 - активизация учащихся в обучении
да; нет; частично;
 - организация сотрудничества учащихся
да; нет; частично;
 - организация само- и взаимоконтроля учащихся
да; нет; частично;
 - организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся
да; нет; частично;
- развитие творческих способностей учащихся
да; нет; частично;

– другое (допишите)

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию;
- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- школе молодого педагога;
- другое (допишите)

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся;
- учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;
- другое (допишите)

**Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества
(форма «педагог – педагог»)**

ФИО _____

Название программы _____

¹Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению профессиональных дефицитов наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Насколько работа с наставляемым помогла выявить и удовлетворить его профессиональные дефициты?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените достижение цели наставнической деятельности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Насколько изменилось Ваше отношение к собственному профессиональному развитию за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Оцените методическое сопровождение куратора	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Насколько Вы довольны совместной работой с наставляемым	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

¹ Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 90.

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставляемого программой наставничества

ФИО _____

Название программы _____

²Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению Ваших профессиональных дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Оцените полезность программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените качество мероприятий, направленных на развитие Ваших практических умений	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Оцените эффективность программы, направленных на устранение Ваших профессиональных дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Насколько изменилось Ваше отношение к коллективу образовательной организации за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Насколько изменились Ваши взаимоотношения с обучающимися и их родителями за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

² Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 80.