

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боярская средняя общеобразовательная школа»

Утверждено приказом директора
от «29» августа 2023 г. № 80.

Директор МБОУ «Боярская СОШ»:


Н.В.Самарина



Персонализированная программа наставничества

на _____ учебный год.

Форма наставничества: «ученик-ученик»

д.Боярка
2023 г.

Пояснительная записка

Цель программы – разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10 летнего возраста, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидов, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развивать гибкие навыки и компетенции.
4. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

Планируемые результаты:

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные события.
2. Повышение уровня успеваемости (качества знаний).
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета.
6. Реализация лидерского потенциала.
7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых.
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

Показатели эффективности реализации Программы

В части оценки наставнической Программы в Учреждении подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется.
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах.
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям.
- Наличие соответствующего психологического климата в Учреждении, на базе которой организован процесс наставнической деятельности.
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия.
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в Учреждении:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности.
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности.

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в Учреждении критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых.
- Нормализация уровня тревожности.
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности.
- Повышение уровня самооценки наставляемого.

- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью.
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

Сроки и этапы реализации Программы

I этап: запуск программы, сентябрь 20__ учебного года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 20__ года – май 20__ года;

III этап: завершение программы – май 20__ года.

Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

Календарный план работы

Содержание	Сроки	Форма работы
1. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и наставляемых	Сентябрь	Очно, диалог, групповая
2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых 3. Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества. 4. Обучение наставников для работы с наставляемыми. 5. Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате 6. Оформление Согласий и Соглашений 7. Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп	Сентябрь - октябрь	Очно, обсуждение Работа наставника и куратора наставников. Диалог. Работа наставника и наставляемых.
8. Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу. 	Октябрь-май	Очно, диалог

9. Подведение итогов работы каждой пары/группы. Подведение итогов программы школы.	Октябрь - апрель	Очно, обсуждение
---	---------------------	------------------

Участники Программы

Наставник:

активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами;

ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;

победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;

лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.

возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

Наставляемый:

Пассивный:

социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;

демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;

учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Активный: обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

участвовать в реализации плана работы в рамках компетенции;

регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в школе;

вносить предложения куратору и руководителю Учреждения по внесению изменений в план работы;

привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в школе;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю Учреждения о замене наставника.

Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);

- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;

- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;

- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.