

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Боярская СОШ».
Протокол от 21.08.2017 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
от 16.08.17 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 21.08 2017 г. № 62
Директор МБОУ «Боярская СОШ»:
 Н.В. Самарина



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета обучающихся
от 15.08.17 № 10

ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боярская средняя общеобразовательная школа» в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боярская средняя общеобразовательная школа» (далее – Оператор, Учреждение) в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных сотрудников Учреждения, а также обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2 Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3 Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных участников образовательных отношений.

1.4 Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных участников образовательных отношений.

1.5 Настоящая Политика утверждается директором Учреждения и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным участников образовательных отношений.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее - Субъекту).

К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает Учреждение, относятся:

Персональные данные сотрудников:

- фамилия имя отчество;
- адрес места жительства и (или) места регистрации;
- паспортные данные;

- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний и подготовки;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ;
- сведения о семейном положении;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- документы о повышении квалификации и переподготовке, аттестации, служебном расследовании;
- информация об оплате педагогической деятельности;
- информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей):

- данные свидетельства о рождении (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи, кем и когда выдано);
- паспортные данные обучающихся, достигших 14 лет (фамилия, имя, отчество, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства);
- адрес по прописке и адрес фактического проживания;
- номер класса;
- результаты успеваемости и тестирования;
- данные полиса медицинского страхования, медицинская карта ребенка (информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- сведения о занятиях во внеурочной деятельности;
- сведения о родителях (законных представителях) обучающихся, воспитанников (фамилия, имя, отчество, адрес по прописке и адрес фактического проживания, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), место работы, должность, образование, социальное положение, жилищные условия, состав семьи несовершеннолетнего, контактные телефоны - домашний, рабочий);
- иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

3. Принципы, условия, содержание и способы обработки персональных данных Субъекта

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

- 3.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 3.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 3.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 3.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 3.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.2. Обработка персональных данных Учреждением включает в себя: получение, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачи: на бумажных и электронных носителях, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» в Управление народного образования, образовательные учреждения, пенсионный фонд, медицинские учреждения, фонд социального страхования, прокуратуру, отдел внутренних дел, военный комиссариат, компания медицинского страхования, многофункциональный центр), блокирование, уничтожение.
- 3.3. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).
- 3.4. Учреждение не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.
- 3.5. Учреждение не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.
- 3.6. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия Субъекта не допускается.
- 3.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 3.8. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор.
- 3.9. Учреждение осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4. Права Субъекта персональных данных

- 4.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.
- 4.2. Субъект персональных данных имеет право получить сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, правовые основания, способы и цели обработки персональных данных, наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или

которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона РФ.

4.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

4.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ Субъекта к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.6. Субъект имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

5. Обязанности Оператора

5.1. Оператор обязан:

5.1.1. Предоставлять Субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ.

5.1.2. По требованию Субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.1.3. Вести журнал учета обращений Субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы Субъектов на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам.

5.1.4. Уведомлять Субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от Субъекта персональных данных. Исключения составляют следующие случаи:

а) Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки персональных данных соответствующим Оператором;

б) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является Субъект персональных данных;

в) персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

г) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных;

д) предоставление Субъекту персональных данных сведений о: наименовании либо фамилии, имени, отчестве и адресе Оператора или его представителя; цели обработки персональных данных и ее правового основания; предполагаемых пользователях персональных данных; установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» правах Субъекта персональных данных.

5.1.5. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.1.6. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта.

5.1.7. В случае поступления требования Субъекта о прекращении обработки персональных данных немедленно прекратить обработку персональных данных.

6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

6.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 10) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных, права, обязанности, юридическая ответственность которого установлены Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников;
- 12) осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Учреждения.

6.2. Обязанности работников учреждения, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки персональных данных» учреждения и в «Положении об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Учреждения.

7. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

7.1. Учреждение ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в Учреждении принципов уважения приватности.

7.2. Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3. Учреждение обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

7.4. Любое лицо может обратиться к сотруднику Учреждения с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

7.5. Сотрудники Учреждения обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

8. Изменения Политики

8.1. Политика утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

8.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

8.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

8.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.